

TIETOSUOJASELOSTE

Pikku Huopalahtiseura ry: tietosuojaperiaatteet

Pikku Huopalahtiseura ry huolehtii siitä, että tietosuojaperiaatteita noudatetaan kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Yhdistyksen toiminnan kannalta tärkeitä yhteystietoja suojellaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Yhdistys sitoutuu noudattamaan toiminnassaan vuonna 2018 sovellettavaksi tulleen tietosuojalainsäädännön periaatteita.

Yhdistys kerää henkilötietoja vain tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä niitä käsitellä myöhemmin alkuperäisestä tarkoituksesta poikkeavalla tavalla.

Laatimispvm: 22.2.2020

Rekisterinpitäjä

Nimi: Pikku Huopalahtiseura ry

Y-tunnus: 1625246-4

Yhteystiedot: Tilkantori 12, 00300 Helsinki, phseura@gmail.com

Rekisteriasioistavastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Nimi: Merja Eloaho, sihteeri

Yhteystiedot: phseura@gmail.com

Rekisterin nimi

Pikku Huopalahtiseura ry:n jäsenrekisteri, tapahtumanjärjestäjien yhteystietorekisteri, alueen uutiskirjeen tilaajien sähköpostirekisteri, palkkion saajien henkilötietorekisteri.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää rekisteriä Pikku Huopalahtiseura ry:n yhteistyötahoista ja jäsenistä sekä vapaaehtoistyöstä, Pikku Huopalahden tapahtumista ja seuran toiminnasta kiinnostuneista.

Yhteistyötahojen ja jäsenten henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- Pikku Huopalahtiseura ry:n ja muiden alueen yhdistysten toiminnasta ja tapahtumista tiedottamiseen

- yhteydenpitoon Pikku Huopalahtiseura ry:n toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisiin tahoihin ja muihin vastaaviin käyttötarkoituksiin
- palkkioiden maksamiseen

Kerättävät henkilötiedot ovat asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista yhdistyksen toiminnan kannalta (henkilötietojen minimointi ja kohtuullisuus).

Henkilötiedot ovat täsmällisiä ja päivitettyjä.

Pikku Huopalahtiseura ry pyrkii varmistamaan kaikilla kohtuullisilla keinoilla, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä.

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyä varten ja ne hävitetään luotettavalla tavalla, kun niiden säilyttäminen ei ole välttämätöntä.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- yhteystiedot kuten nimi, yritys/organisaatio, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti
- toimiala
- tehtävä
- mahdolliset luvat ja suostumukset
- mahdolliset muut rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot
- henkilötunnus (palkkion maksaminen, johtokunnan vastuuroolit)
- tilitiedot (palkkion saajat ja yritykset)

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Pikku Huopalahtiseura ry:n jäsenrekisterin, alueen sähköisen uutiskirjeen tai Google Forms- sivustolla tapahtuvan rekisteröitymisen ja/tai tietojen luovutuksen seurauksena tai
- yhteistyötahon, jäsenen tai toiminnasta kiinnostuneen itse luovutettua tietonsa Pikku Huopalahtiseura ry:n aktiiveille,
- yhteistyökumppaneiden julkisilta verkkosivuilta keräämällä
- maksamalla palkkioita mm. tapahtumien yhteydessä

Rekisterinpitäjä ei luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Jäsen- ja yhteistyökumppanirekisteri on tarkoitettu Pikku Huopalahtiseura ry:n sisäiseen käyttöön.

Rekistereiden tietoja ei luovuteta Pikku Huopalahtiseura ry:n ulkopuolisille kolmansille osapuolille.

Rekisterin suojauksenperiaatteet

Manuaalinen aineisto:

Lukitussa kaapissa erillisessä lukitussa huoneessa, jonne ei ole yleistä pääsyä.

Sähköisesti tallennetut tiedot:

Rekisterin käyttöön ovat oikeutettuja vain ne Pikku Huopalahtiseura ry:n johtokunnan jäsenet, joiden tehtävien hoidon kannalta tämä on tarpeen. Tiedot kerätään tietokantaan, joka on palomuurilla, käyttäjätunnuksin/salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja.

Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat Pikku Huopalahtiseura ry:n henkilörekisterissä olevat tiedot. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna edellä kohdassa 2. (Rekisteriasioita koskevat tiedustelut) mainitulle, rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Tarkastuspyyntö voidaan myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa yllä mainitussa osoitteessa. Tarkastuspyynnön voi tehdä maksutta kerran vuodessa. Tarkastuspyyntöihin vastataan viivytyksettä, yleensä kahden viikon kuluttua pyynnön esittämisestä.

Virheellisen henkilötiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tai ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjän asiakaspalveluun.

Henkilötiedon poistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietonsa poistamista henkilörekisteristä ottamalla yhteyttä rekisteriasioista vastaavaan henkilöön. Vaatimus henkilötiedon poistamisesta on tehtävä kirjallisesti tai muulla tavalla todisteellisesti.